

Construire son livret d'accueil

INFORMATIONS :

Public :

Assistant Maternel et garde d'enfants à domicile

Durée : 14h

Intervenant :

Formateur de la petite enfance habilité par IPERIA en lien avec la thématique traitée

CONTEXTE :

Le livret d'accueil est un outil de communication pour le professionnel exerçant en emploi direct. Il lui permet d'assurer le lien avec les parents des enfants pris en charge.

LE + DE LA FORMATION

Apports d'outils concrets en lien avec la réalité du terrain.

OBJECTIFS :

Construire et utiliser un livret d'accueil.

PROGRAMME :

Identifier les intérêts du livret d'accueil (cadre, professionnalisme...).

Construire son livret d'accueil

Déterminer les engagements mutuels parents/assistant maternel.

Définir le contenu du livret d'accueil (description du lieu d'accueil, des activités d'éveil, des lieux fréquentés...).

NOTRE DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Apports et éclairages théoriques mis en perspective avec la réalité du terrain.

Échanges et réflexions sur les expériences des participants.

Analyse collective de situations apportées par les participants.

EVALUATION & LIVRABLES

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation, à l'aide de techniques et d'outils choisis par l'intervenant.

La satisfaction des participants est évaluée à l'aide d'un questionnaire et par un "tour de table".

Remplissage du questionnaire de satisfaction IPERIA.

Un support de formation sera remis à chaque participant.

Attestation de fin de formation.

Le passeport individuel de formation IPERIA sera complété à chaque fin de module.